

《記入例》

【千葉県災害対策型・日本商工会議所提出用】

(様式第11-2)

取得財産等管理明細表

事業者名：株式会社持続化商店
番 号：99999

(単位：円)

区分 財産名	規格	数量	単価 (税抜)	金額 (税抜)	取得 年月日	保管場所	備考
店舗用簡易 整備(カウン ター設置工 事)	—	1	600,000	600,000	2019.10.1	〇〇市 〇〇〇町	店舗用簡易 整備(カウン ター設置工 事)
軽トラック	EBD-DA16T	1	1,100,000	1,100,000	2019.12.10	店舗隣接 駐車場	軽トラック

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、取得価格または効用の増加価格が小規模事業者持続化補助金交付要綱<追加公募(千葉県災害対策型)>第23条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合には区分して記載のこと。
3. 取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記載のこと。
4. 共同事業の場合は、記載する財産ごとに、「備考」欄に所有者名を記載のこと。

参考：

1. 金額は税抜で記入してください。