

# [支払] クレジットカード払い

物品やサービスなどの代金をクレジットカードで払い、カード会社への支払いが完了しことが確認できる書類  
(例) ATMご利用明細、振込票お客様控え

A

領収書 ① 株式会社小規模商店 様 No. 12345

¥ 66,000- ③

④ 〇〇代として  
〇〇年〇月〇日 クレジットカード払いにて領収いたしました。

収入 内訳  
 取扱金額 ¥60,000  
 消費税額(%) ¥6,000

株式会社〇〇工業 ②

〇〇クレジットカードご利用明細 ⑥ 〇〇カード

〇〇年〇月分のお支払明細

お名前	小規模商店
お支払日	****/**/**
お支払合計額	250,000円

ご利用日	ご利用店名・商品名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払金額	(お支払範囲)	(内手数料)
						現地通貨額	円種 換算レート 換算
****/**/**	株式会社〇〇工業	¥86,000	11	1	¥86,000	¥86,000	
****/**/**	〇〇〇〇	¥1,100			¥1,100	¥1,100	
****/**/**	〇〇〇〇	¥72,682			¥72,682	¥72,682	

⑧ ⑦ 明細にマーカーを引くなどして、計上する対象経費がわかるように記録してください。

普通預金(兼お借入明細)				
年月日	お支払金額	お預かり金額	摘要	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
9				
10				
11				
12				
13	〇〇-〇〇-〇〇	250,000	〇〇カードご利用	
14				

⑫ ⑪ ⑩

B

C

必要

証拠書類[支払]クレジットカード払いの場合は、右記3点すべての提出が「必要」です。

- A 領収書またはクレジットご利用お客様控え等
- B カード会社発行の「カードご利用代金明細書」
- C カード会社への支払い完了が確認できる書類(クレジットカード決済口座の通帳の該当部分等)

P

Point  
当該取引の支払いであること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

- ① 補助事業者が支払いしたことが確認できますか。
- ② 請求元に支払いしたことが確認できますか。
- ③ 支払い金額は請求金額と同じですか。
- ④ 支払日は請求日以降、事業終了日以前ですか。
- ⑤ 補助事業者のクレジットカードであることが確認できますか。
- ⑥ カード会社名は、確認できますか。
- ⑦ ご利用金額は請求金額と同じですか。
- ⑧ ご利用日は確認できますか。
- ⑨ ご利用明細のお支払合計額(引落金額)は、確認できますか。
- ⑩ ⑥のクレジットカード会社に支払いしたことが確認できますか。
- ⑪ 引落金額はカードご利用明細の⑨のお支払合計額と同じですか。
- ⑫ 引落日は、事業終了日以前ですか。(事業終了日後の場合は補助対象外です。)