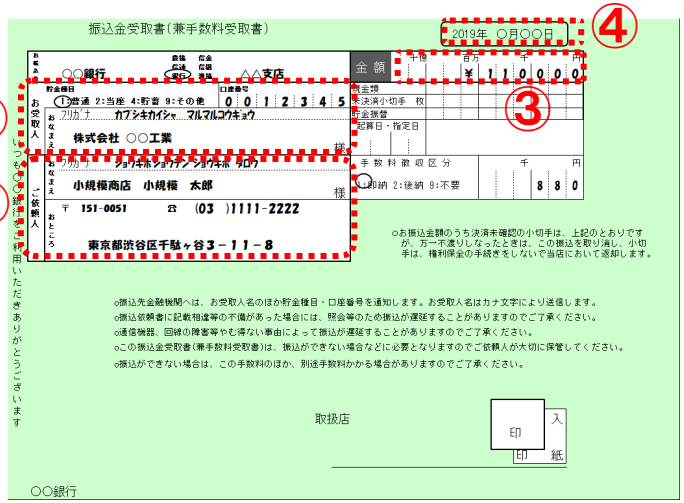
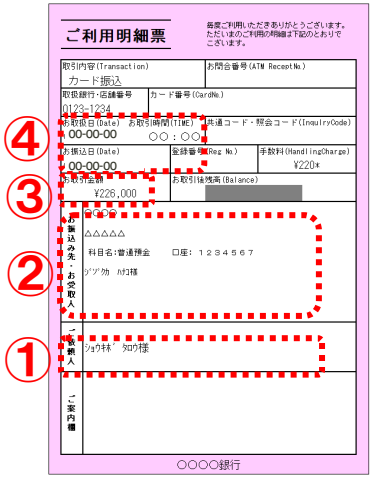
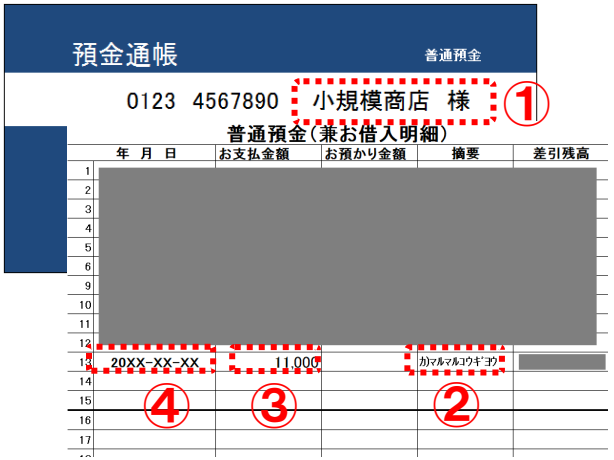
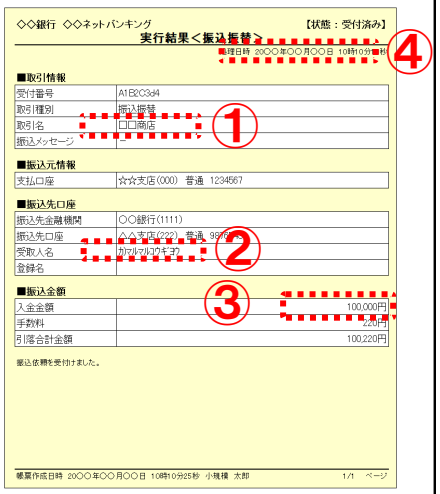
［支払］

物品やサービスなどの代金を銀行より支払ったことが確認できる資料
（例）振込金受取書、ＡＴＭご利用明細票









Point

当該取引の支払いであること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

①補助事業者が支払いしたことが確認できますか。

②請求元に支払いしたことが確認できますか。

③払込金額は請求金額と同じですか。

④支払日は請求日以降、事業終了日以前ですか。

お願い

補助事業に要した経費と他の経費を一括して支払う等、請求書に記載の金額と支払い金額が相違する場合は、その理由をご記載ください。

（例１）補助事業以外の経費と一括して支払い。うち○○円が補助対象経費です。

（例２）振込手数料が取引先負担のため。