

〔支払〕コンビニエンスストアで支払った場合

物品やサービスなどの代金を、コンビニエンスストアで支払ったことが確認できる資料
(例) コンビニエンスストア用払込受領証

払込受領証
(コンビニエンスストア用)

払込人氏名
① 小規模商店 様

お客様コード
○○○○○○

③ 金額 24,750 円

② 受取人 株式会社○○○
受領印

収入印紙貼付欄

④ 20xx
受領日附印
⑤ 領収済

コンビニ→お客様渡し



証拠書類〔支払〕コンビニエンスストア用払込票は、コンビニエンスストアで支払いをした場合に提出が「必要」です。

Point

当該取引の支払いであること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

① 補助事業者が支払いしたことが確認できますか。

② 請求元に支払いしたことが確認できますか。

③ 振込金額は請求金額と同じですか。

④ 領収印はありますか。

⑤ 支払日は請求日以降、事業終了日以前ですか（事業終了日後の支払いは補助対象外です）。

お願い

補助事業に要した経費と、他の経費を、一括して支払った場合は、その旨をご記載ください。